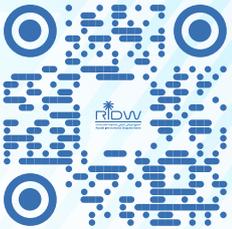


25
RIDW

أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات
Riyadh International Disputes Week

إرشادات مستخدم

موقع أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات



www.RIDW.org

الإصدار الأول
سبتمبر ٢٠٢٤

المحتويات

3	طلبات العضوية والرعاية
7	طلب استضافة فعالية
10	إضافة متحدثين
13	تنظيم فعالية
14	قسائم الخصم

طلبات العضوية والرعاية

إنشاء طلب

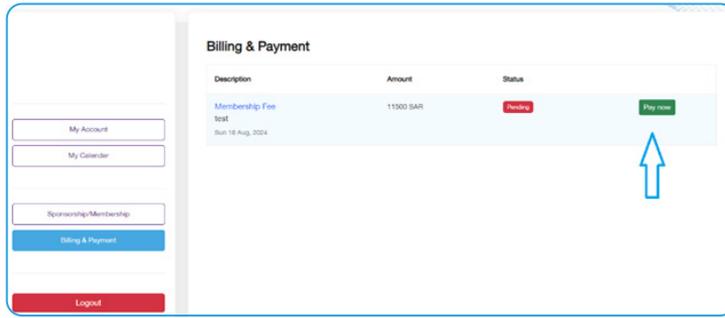
لإنشاء طلب، عليك أولاً أن تحدد ما إذا كنت تريد أن تكون عضواً أو راعياً، وبعد التحديد سيظهر نموذج تقديم الطلب، فضلاً عن إكمال المعلومات المطلوبة.

عند إرسال الطلب، سيقوم فريق الأسبوع، وعند الموافقة ستحتاج إلى دفع رسوم العضوية أو الرعاية، ومن ثم تحديث ملفك التعريفي لتظهر منظمك في موقع الأسبوع.

فيما يلي الخطوات التي ينبغي عليك اتباعها:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع باستخدام بريدك الإلكتروني الذي سجلت به.

٢. انقر "حسابي"



٣. انتقل إلى قسم "الفوترة والدفع" وأكمل دفع رسوم العضوية. يمكنك الدفع إما إلكترونياً أو بحوالة مصرفية:

Purchase details
Membership Fee
test
11,500 SAR

Card information
Card Holder Name
Name
Card Number
XXXX XXXX XXXX XXXX
Expiry Date
MM YY
CVW
CVW

Billing Information + Show

Play Now

How you want to pay?

Credit Card Wire Transfer

Close Next

للدفع الإلكتروني، اختر «بطاقة الائتمان» واملأ معلومات بطاقتك وتفاصيل الدفع، ثم انقر «ادفع الآن».

How you want to pay?

Credit Card Wire Transfer

Beneficiary: Saudi Center for Commercial Arbitration
Bank: Alinma Bank
IBAN: SA0405000068202001247000
Swift Code: INMASARI

Upload Receipt *
Choose File No file chosen

Close Submit

للتحويل المصرفي، حدد خيار «التحويل المصرفي»، ستظهر معلومات الحساب المصرفي، استخدم هذه المعلومات لإكمال الحوالة، وعند الانتهاء، قدم الإيصال بالنقر فوق «اختيار ملف» ثم اختر مستند الإيصال.

Description	Amount	Status
Membership Fee test Sun 18 Aug, 2024	11500 SAR	View Transfer Under review Agreement

٤. عند إكمال الدفع، انتقل إلى «ملف تعريف المنظمة» وتأكد من إكمال جميع معلوماتها.

My Account

My Calendar

Organization Profile

Billing & Payment

Logout

SCCA Saudi Center for Commercial Arbitration (SCCA) ACTIVE

Upload logo

English Content

Organization Address

About Organization

Characters: 0/1500

Arabic Content

عنوان المنظمة

عن المنظمة

0/1500

Social Media Links

Website Link: <https://sadr.org/>

Twitter Link: <https://>

LinkedIn Link: <https://>

Youtube Link: <https://>

Facebook Link: <https://>

Instagram Link: <https://>

UPDATE

- ارفع شعار منطمتك بالنقر على «رفع الشعار».
- أضف عنوانها ووصفها بالعربية والإنجليزية.
- أضف روابط وسائل التواصل الاجتماعي لها - إن كانت متوفرة.

0. انقر على «تحديث» عند إضافة جميع المعلومات.

ملاحظة: بعد إكمال الدفع وتقديم المعلومات المطلوبة، سيستغرق الطلب ٧٢ ساعة حدًا أقصى حتى تنشيط عضويتك وظهورك على موقع الأسبوع.

طلب استضافة فعالية

إنشاء طلب استضافة فعالية

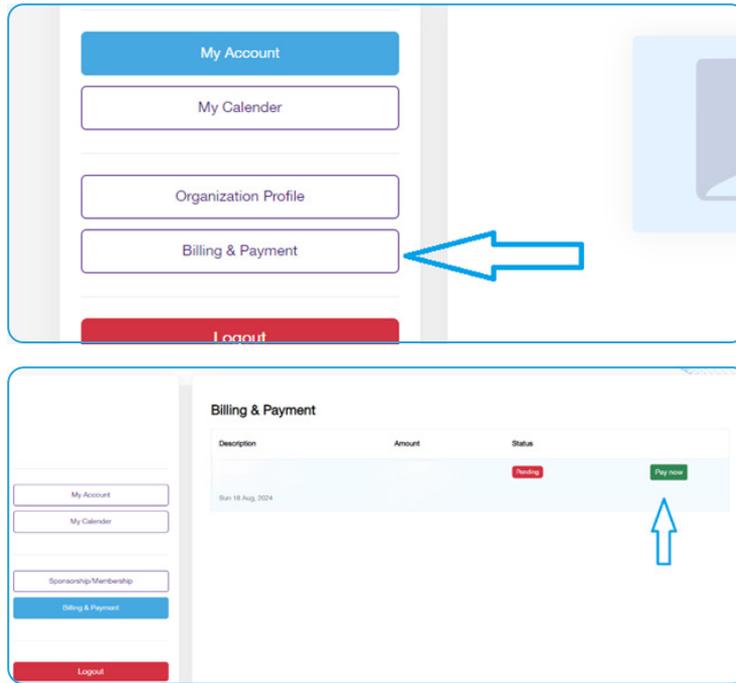
لإنشاء طلب استضافة فعالية، انقر على "طلب استضافة فعالية"، سيظهر أمامك نموذج وستحتاج إلى ملء المعلومات المطلوبة.

عند إرسال النموذج، سيراجع فريق الأسبوع طلبك، وإذا أُبْلِغَت بالموافقة اتبع هذه الخطوات لدفع رسوم الاستضافة، وإكمال معلومات فعاليتك.

دفع رسوم استضافة فعالية

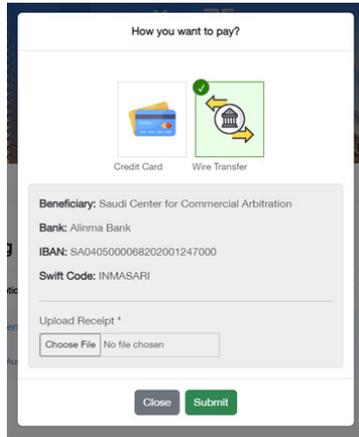
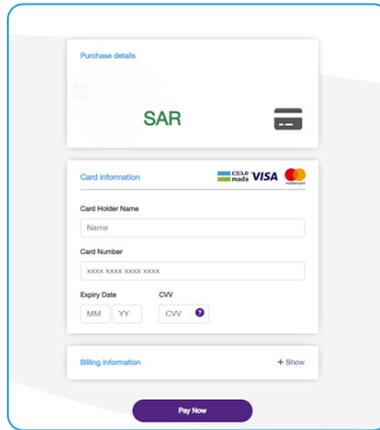
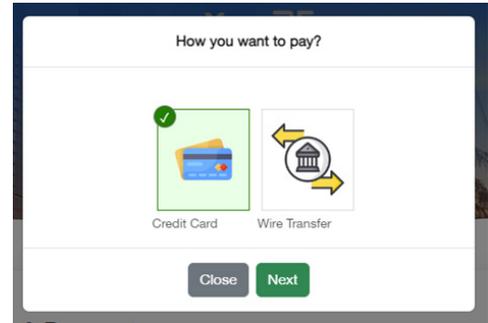
إذا لم تكن منظمك عضوًا مسجلًا في الأسبوع، فلا بد من دفع رسوم استضافة قدرها ٤,٦٠٠ ريال سعودي. لاستكمال الدفع اتبع الخطوات التالية:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
٢. انتقل إلى "حسابي" < "الفوترة والدفع" < "الدفع".



٣. للدفع الإلكتروني، اختر "بطاقة الائتمان" واملأ معلومات بطاقتك وتفاصيل الدفع، ثم انقر "ادفع الآن".

وللتحويل المصرفي، حدد خيار "التحويل المصرفي" وستظهر معلومات الحساب، استخدمها لإكمال الحوالة، وعند الانتهاء، قدم الإيصال بالنقر فوق "اختيار ملف" وتحديد ملف الإيصال.

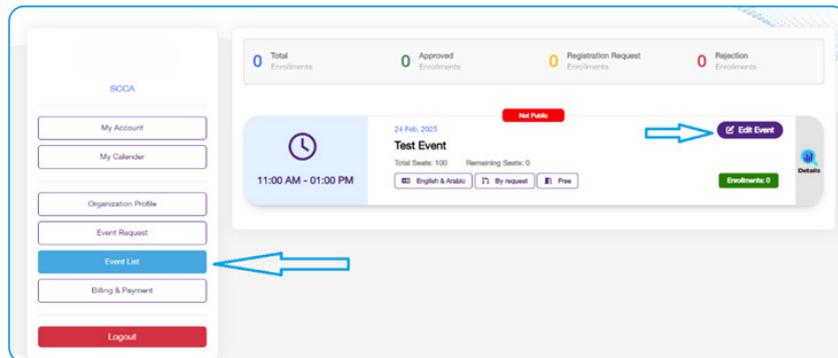




إكمال معلومات الفعالية

لإكمال معلومات الفعالية، اتبع الخطوات الآتية:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.

٢. انتقل إلى «حسابي» > «قائمة الفعاليات» > «تحرير فعالية».



٣. أضف وصف الفعالية وجدولها الزمني، بما في ذلك أهدافها وما يميزها.

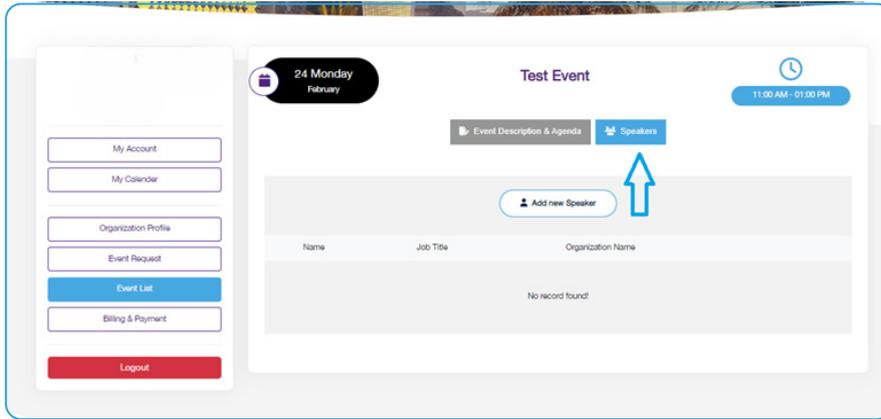
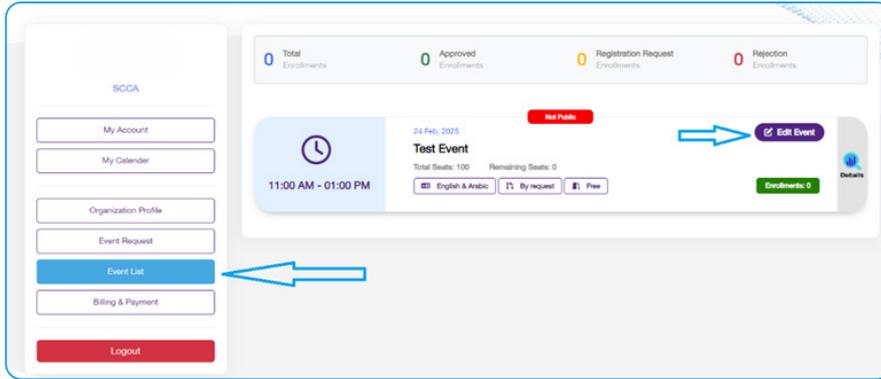
The screenshot displays the 'Test Event' form interface. At the top, it shows the date '24 Monday February' and the time '11:00 AM - 01:00 PM'. The form is divided into two main sections: 'Event Description & Agenda' and 'Speakers'. The 'Event Description & Agenda' section is currently active and contains two content editors: 'English Content' and 'Arabic Content'. The English content editor has a 'Test Event Description' and a character count of 22/1500. The Arabic content editor is empty and has a character count of 0/1500. Below the editors is a 'Venue Address' field. There is a 'Google Map IFrame' section with an 'Embed a Map' field. Below that is an 'Event Support Contact' section with an 'Email' field and an 'UPDATE' button. At the bottom is a 'Seats' section with 'Total' (100) and 'Booked' (100) fields, and an 'UPDATE' button.

عند استلام الدفع (إن كان مطلوبًا) ومعلومات الفعالية، سيتولى فريق الأسبوع الترتيبات التالية مع إبقاءك على اطلاع باستمرار.

إضافة متحدثين

لإضافة متحدثين إلى فعاليتك، اتبع الخطوات التالية:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
2. انتقل إلى "حسابي" > "قائمة الفعاليات" > "تحرير فعالية" > "المتحدثون".



3. انقر على "إضافة متحدث جديد"، وقدم المعلومات المطلوبة.

RIDW25
Add New Speaker

Personal

Address

Biography

Event

Confirmation

Step 1 - 5

Personal Information

Speaker Email Address *

Next

RIDW25

Add New Speaker

Personal **Address** Biography Event Confirmation

Step 2 - 5

Address Information

Country of Residence * Region City

District Street

Building No Postal No Additional No

Previous Next

RIDW25

Add New Speaker

Personal Address Biography Event Confirmation

Step 1 - 5

Personal Information

Speaker Email Address *

First Name * Second Name

Third Name Last Name *

Date of Birth * Gender * Nationality *

Mobile No * Phone No

ID Type *

Qualification *

Company Name *

Job Description *

Next

RIDW25
Add New Speaker

Personal Address Biography Event Confirmation

Biography Information Step 3 - 5

Change Photo

LinkedIn
Enter LinkedIn Link

Twitter
Enter Twitter Link

Facebook
Enter Facebook Link

Bio *

Characters: 0/1500

Previous Next

بعد ذلك، يمكنك ربط المتحدث الذي أضفته بالفعالية.

RIDW25
Add New Speaker

Personal Address Biography Event Confirmation

Event Linking Step 4 - 5

Test Event

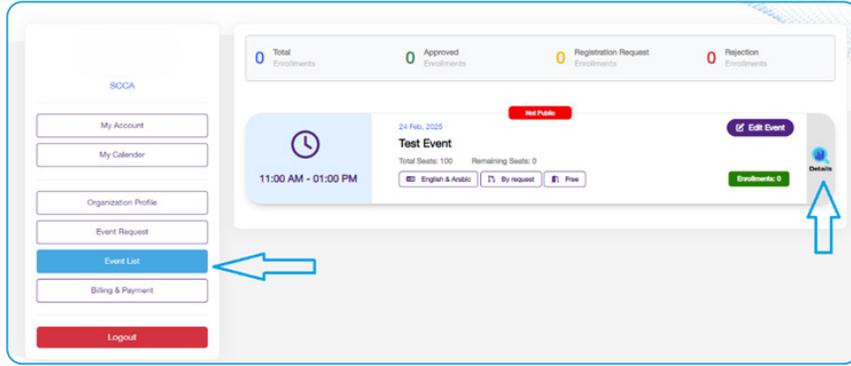
+ Link New Event

Previous Submit

تنظيم فعالية

لإدارة فعاليتك ومراجعة طلبات التسجيل، اتبع الخطوات الآتية:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
2. انتقل إلى "حسابي" < "قائمة الفعاليات" < "التفاصيل".



3. راجع قائمة طلبات التسجيل، واختر إما "موافقة" أو "رفض" لكل طلب.

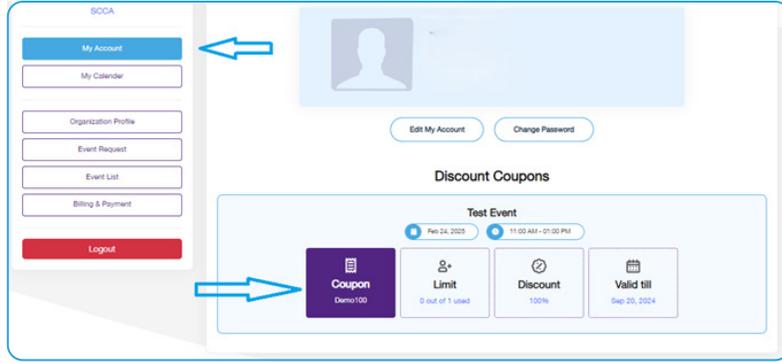
DETAILS	STATUS	ACTIONS
1	APPROVED	✓
2	APPROVED	✓
3	APPROVED	✓
4	APPROVED	✓
5	PENDING	✓ APPROVE ✗ REJECT
6	APPROVED	✓
7	APPROVED	✓

ملاحظة: بالنسبة للفعاليات المفتوحة، فستكون الموافقة على طلب الحضور تلقائية من النظام الإلكتروني للموقع.

قسائم الخصم

للوصول إلى قسائم الخصم ومشاركتها:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.

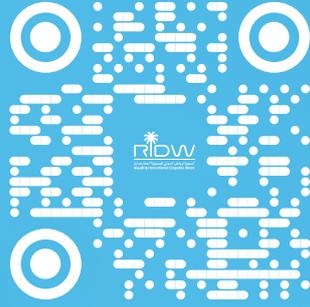


٢. انتقل إلى "حسابي"، ثم اتجه إلى الأسفل لرؤية قائمة القسائم المتاحة، وستعرض تفاصيل كل قسيمة، بما في ذلك حدود الاستخدام، ونسبة الخصم، وتاريخ انتهاء الصلاحية.

يمكنك مشاركة رمز القسيمة مع الآخرين للسماح لهم بالاستفادة من الخصم.



أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات
Riyadh International Disputes Week



info@ridw.org
www.RIDW.org