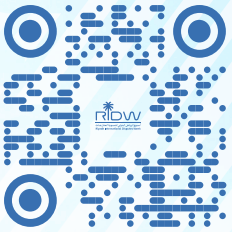


25
RIDW

أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات
Riyadh International Disputes Week

إرشادات مستخدم

موقع أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات



www.RIDW.org

الإصدار الأول
سبتمبر ٢٠٢٤

المحتويات

| | |
|----|------------------------|
| 3 | طلبات العضوية والرعاية |
| 7 | طلب استضافة فعالية |
| 10 | إضافة متحدثين |
| 13 | تنظيم فعالية |
| 14 | قسائم الخصم |

طلبات العضوية والرعاية

إنشاء طلب

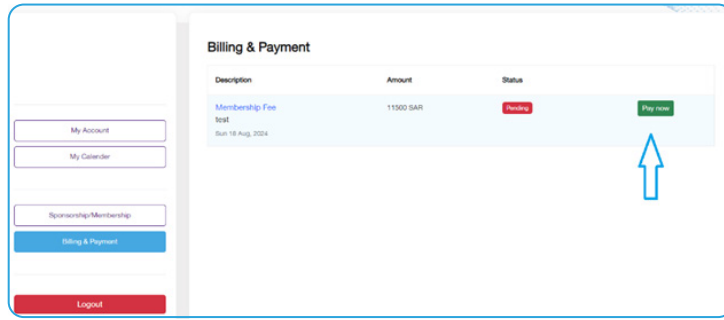
لإنشاء طلب، عليك أولاً أن تحدد ما إذا كنت تريد أن تكون عضواً أو راعياً، وبعد التحديد سيظهر نموذج تقديم الطلب، فضلاً عن إكمال المعلومات المطلوبة.

عند إرسال الطلب، سيُراجعه فريق الأسبوع، وعند الموافقة ستحتاج إلى دفع رسوم العضوية أو الرعاية، ومن ثم تحديث ملفك التعريفي لتظهر منظمك في موقع الأسبوع.

فيما يلي الخطوات التي ينبغي عليك اتباعها:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع باستخدام بريدك الإلكتروني الذي سجلت به.

٢. انقر "حسابي"



٣. انتقل إلى قسم "الفوترة والدفع" وأكمل دفع رسوم العضوية. يمكنك الدفع إما إلكترونياً أو بحوالة مصرفية:

Purchase details
Membership Fee
test
11,500 SAR

Card information
Card Holder Name
Name
Card Number
XXXX XXXX XXXX XXXX
Expiry Date
MM YY
CVW
CVW

Billing Information + Show

Play Now

How you want to pay?

Credit Card Wire Transfer

Close Next

للدفع الإلكتروني، اختر «بطاقة الائتمان» واملأ معلومات بطاقتك وتفاصيل الدفع، ثم انقر «ادفع الآن».

How you want to pay?

Credit Card Wire Transfer

Beneficiary: Saudi Center for Commercial Arbitration
Bank: Alinma Bank
IBAN: SA0405000068202001247000
Swift Code: INMASARI

Upload Receipt *
Choose File No file chosen

Close Submit

للتحويل المصرفي، حدد خيار «التحويل المصرفي»، ستظهر معلومات الحساب المصرفي، استخدم هذه المعلومات لإكمال الحوالة، وعند الانتهاء، قدم الإيصال بالنقر فوق «اختيار ملف» ثم اختر مستند الإيصال.

| Description | Amount | Status |
|--------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Membership Fee test Sun 18 Aug, 2024 | 11500 SAR | View Transfer Under review Agreement |

٤. عند إكمال الدفع، انتقل إلى «ملف تعريف المنظمة» وتأكد من إكمال جميع معلوماتها.

My Account

My Calendar

Organization Profile

Billing & Payment

Logout

SCCA Saudi Center for Commercial Arbitration (SCCA) ACTIVE

Upload logo

English Content

Organization Address

About Organization

Characters: 0/1500

Arabic Content

عنوان المنظمة

عن المنظمة

0/1500

Social Media Links

Website Link: <https://sadr.org/>

Twitter Link: <https://>

LinkedIn Link: <https://>

Youtube Link: <https://>

Facebook Link: <https://>

Instagram Link: <https://>

UPDATE

- ارفع شعار منطمتك بالنقر على «رفع الشعار».
- أضف عنوانها ووصفها بالعربية والإنجليزية.
- أضف روابط وسائل التواصل الاجتماعي لها - إن كانت متوفرة.

0. انقر على «تحديث» عند إضافة جميع المعلومات.

ملاحظة: بعد إكمال الدفع وتقديم المعلومات المطلوبة، سيستغرق الطلب ٧٢ ساعة حدًا أقصى حتى تنشيط عضويتك وظهورك على موقع الأسبوع.

طلب استضافة فعالية

إنشاء طلب استضافة فعالية

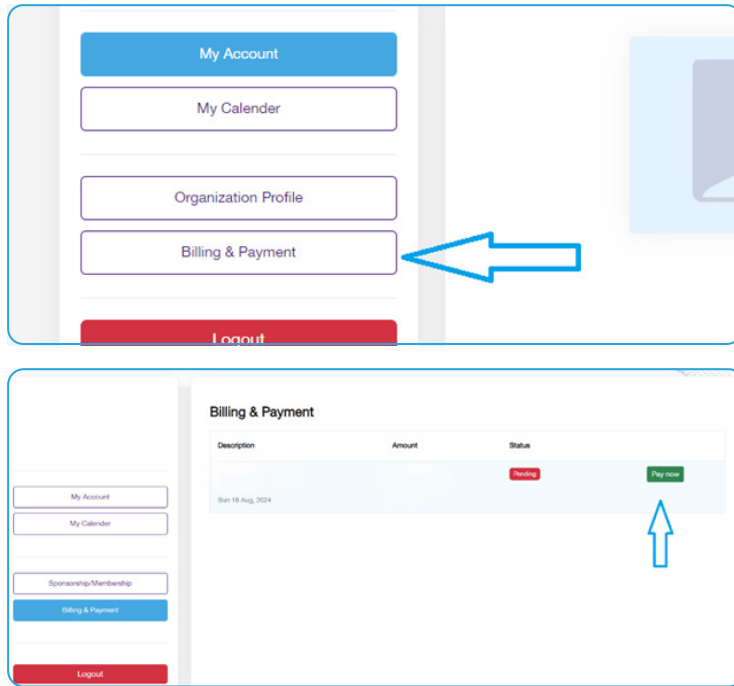
لإنشاء طلب استضافة فعالية، انقر على "طلب استضافة فعالية"، سيظهر أمامك نموذج وستحتاج إلى ملء المعلومات المطلوبة.

عند إرسال النموذج، سيراجع فريق الأسبوع طلبك، وإذا أُبْلِغَت بالموافقة اتبع هذه الخطوات لدفع رسوم الاستضافة، وإكمال معلومات فعاليتك.

دفع رسوم استضافة فعالية

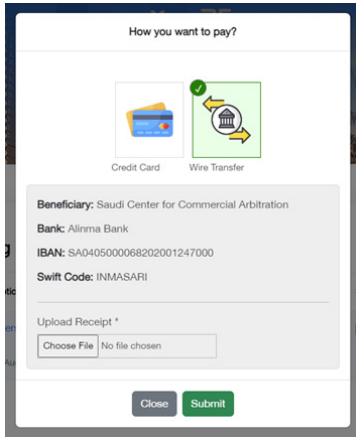
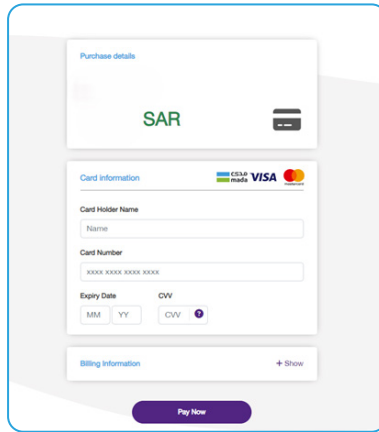
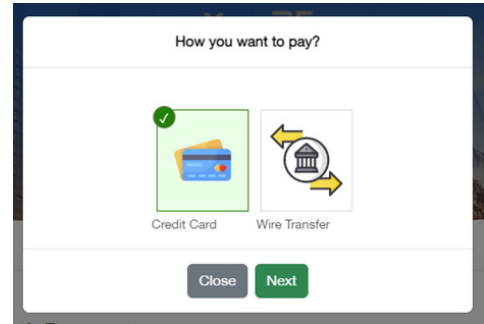
إذا لم تكن منظمك عضوًا مسجلًا في الأسبوع، فلا بد من دفع رسوم استضافة قدرها ٤,٦٠٠ ريال سعودي. لاستكمال الدفع اتبع الخطوات التالية:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
٢. انتقل إلى "حسابي" < "الفوترة والدفع" < "الدفع".



٣. للدفع الإلكتروني، اختر "بطاقة الائتمان" واملأ معلومات بطاقتك وتفاصيل الدفع، ثم انقر "ادفع الآن".

وللتحويل المصرفي، حدد خيار "التحويل المصرفي" وستظهر معلومات الحساب، استخدمها لإكمال الحوالة، وعند الانتهاء، قدم الإيصال بالنقر فوق "اختيار ملف" وتحديد ملف الإيصال.

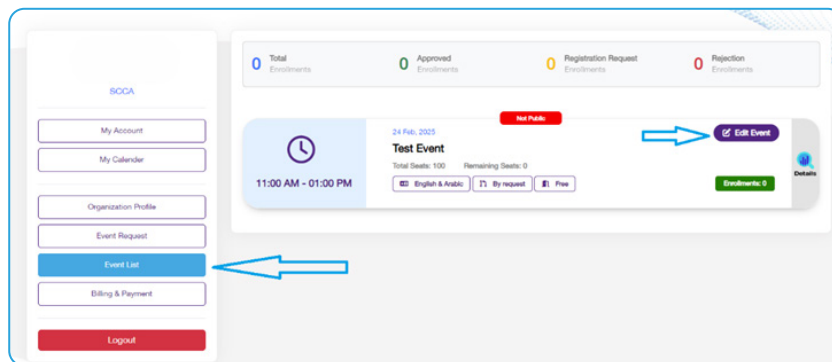




إكمال معلومات الفعالية

لإكمال معلومات الفعالية، اتبع الخطوات الآتية:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.

٢. انتقل إلى «حسابي» < «قائمة الفعاليات» < «تحرير فعالية».



٣. أضف وصف الفعالية وجدولها الزمني، بما في ذلك أهدافها وما يميزها.

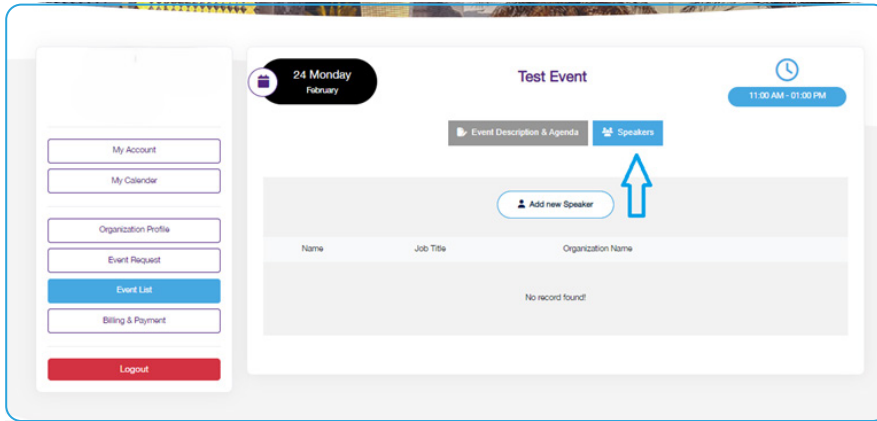
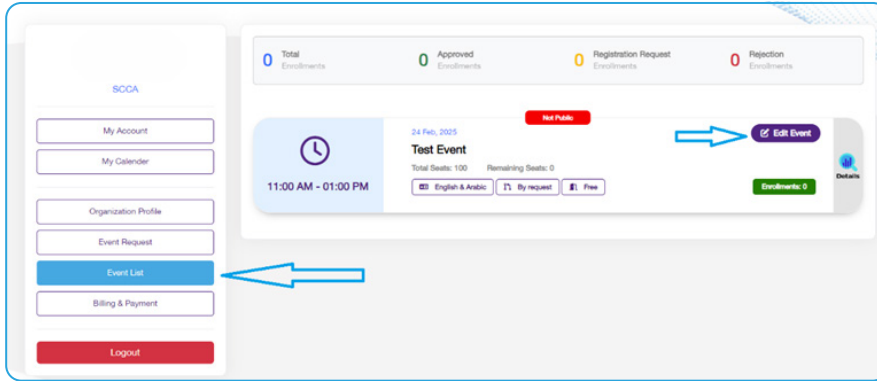
The screenshot displays the 'Test Event' form interface. At the top, it shows the date '24 Monday February' and the time '11:00 AM - 01:00 PM'. The form is divided into two main sections: 'English Content' and 'Arabic Content'. The 'English Content' section includes a text editor with the text 'Test Event Description' and a character count of 22/1500. The 'Arabic Content' section includes a text editor with the text 'وصف وبرنامج الفعالية' and a character count of 1/1500. Below these sections are fields for 'Venue Address' and 'موقع مكان الفعالية'. There is also a 'Google Map IFrame' section with an 'Embed a Map' input field. An 'Event Support Contact' section has an 'Email' input field and an 'UPDATE' button. A 'Seats' section has 'Total' and 'Booked' input fields, both with '100' entered, and an 'UPDATE' button.

عند استلام الدفع (إن كان مطلوبًا) ومعلومات الفعالية، سيتولى فريق الأسبوع الترتيبات التالية مع إبقاءك على اطلاع باستمرار.

إضافة متحدثين

لإضافة متحدثين إلى فعاليتك، اتبع الخطوات التالية:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
2. انتقل إلى "حسابي" < "قائمة الفعاليات" < "تحرير فعالية" < "المتحدثون".



3. انقر على "إضافة متحدث جديد"، وقدم المعلومات المطلوبة.

RIDW25
Add New Speaker

Personal

Address

Biography

Event

Confirmation

Personal Information Step 1 - 5

Speaker Email Address *

[Next](#)

RIDW25
Add New Speaker

Personal
Address
Biography
Event
Confirmation

Address Information Step 2 - 5

| | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| Country of Residence * | Region | City |
| Select Country <input type="text"/> | Enter Region <input type="text"/> | Enter City <input type="text"/> |
| District | Street | |
| Enter District <input type="text"/> | Enter Street <input type="text"/> | |
| Building No | Postal No | Additional No |
| Enter Building No <input type="text"/> | Enter Postal No <input type="text"/> | Enter Additional No <input type="text"/> |

Previous
Next

RIDW25
Add New Speaker

Personal
Address
Biography
Event
Confirmation

Personal Information Step 1 - 5

Speaker Email Address *

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| First Name * | Second Name |
| Enter First Name <input type="text"/> | Enter Second Name <input type="text"/> |
| Third Name | Last Name * |
| Enter Third Name <input type="text"/> | Enter Last Name <input type="text"/> |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Date of Birth * | Gender * | Nationality * |
| mm/dd/yyyy <input type="text"/> | Select Gender <input type="text"/> | Select Nationality <input type="text"/> |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Mobile No * | Phone No |
| +966 - 51 234 5678 <input type="text"/> | +966 - 51 234 5678 <input type="text"/> |

ID Type *

Choose

Qualification *

Enter Qualification

Company Name *

Enter Company Name

Job Description *

Enter Job Description

Next

RIDW25
Add New Speaker

Personal Address Biography Event Confirmation

Biography Information Step 3 - 5

Change Photo

LinkedIn
Enter LinkedIn Link

Twitter
Enter Twitter Link

Facebook
Enter Facebook Link

Bio *

Characters: 0/1500

Previous Next

بعد ذلك، يمكنك ربط المتحدث الذي أضفته بالفعالية.

RIDW25
Add New Speaker

Personal Address Biography Event Confirmation

Event Linking Step 4 - 5

Test Event

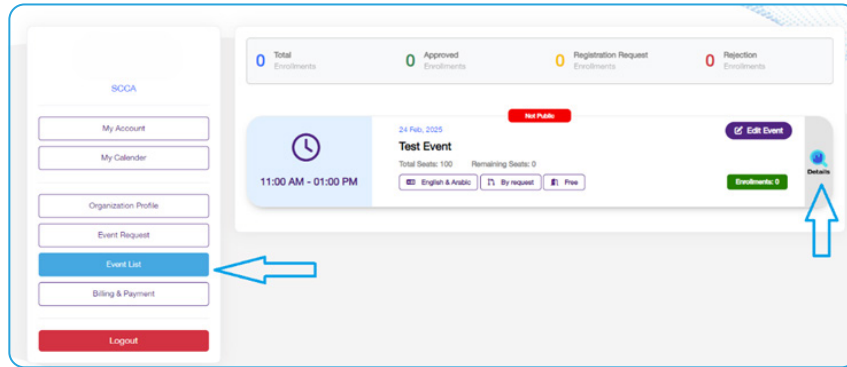
+ Link New Event

Previous Submit

تنظيم فعالية

لإدارة فعاليتك ومراجعة طلبات التسجيل، اتبع الخطوات الآتية:

1. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.
2. انتقل إلى "حسابي" < "قائمة الفعاليات" < "التفاصيل".



3. راجع قائمة طلبات التسجيل، واختر إما "موافقة" أو "رفض" لكل طلب.

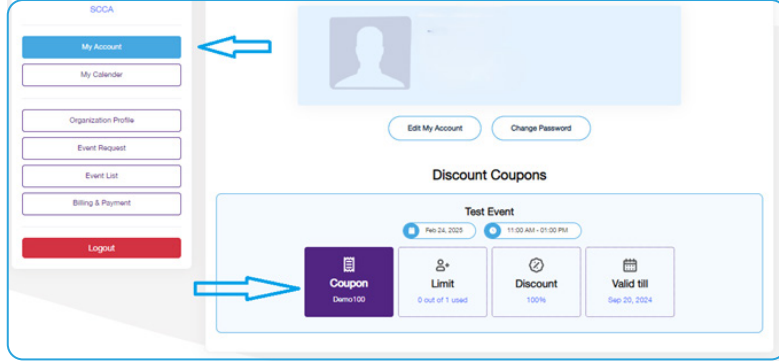
| DETAILS | STATUS | ACTIONS |
|---------|----------|--------------------|
| 1 | APPROVED | ✓ |
| 2 | APPROVED | ✓ |
| 3 | APPROVED | ✓ |
| 4 | APPROVED | ✓ |
| 5 | PENDING | ✓ APPROVE ✗ REJECT |
| 6 | APPROVED | ✓ |
| 7 | APPROVED | ✓ |

ملاحظة: بالنسبة للفعاليات المفتوحة، فستكون الموافقة على طلب الحضور تلقائية من النظام الإلكتروني للموقع.

قسائم الخصم

للوصول إلى قسائم الخصم ومشاركتها:

١. سجل دخولك إلى موقع الأسبوع.

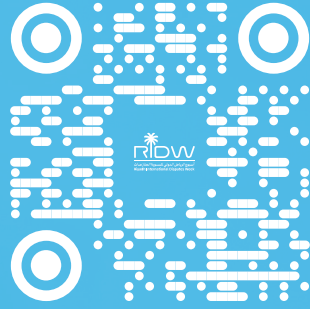


٢. انتقل إلى "حسابي"، ثم اتجه إلى الأسفل لرؤية قائمة القسائم المتاحة، وستعرض تفاصيل كل قسيمة، بما في ذلك حدود الاستخدام، ونسبة الخصم، وتاريخ انتهاء الصلاحية.

يمكنك مشاركة رمز القسيمة مع الآخرين للسماح لهم بالاستفادة من الخصم.



أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات
Riyadh International Disputes Week



info@ridw.org
www.RIDW.org