

دليل تنظيم الفعاليات

عن الأسبوع:

يُعد أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات حدثًا دوليًا بارزًا، يجذب طيفًا واسعًا من ذوي العلاقة بتسوية المنازعات التجارية من شتى أنحاء العالم، ومنصة سنوية يلتقي على متنها اللاعبون الرئيسيون في الصناعة، من محامين، وممارسي بدائل تسوية المنازعات، ومستشارين قانونيين، وقضاة، وممثلين من القطاع العام والخاص المحلي والدولي.

بُأفقهِ العريض الواسع، المُمْتَد من المحلي مَرورًا بالإقليمي والدولي؛ يُمَثِّل الأسبوع منصة للتعاون والتعاون في قضايا ذات علاقة بالتحكيم التجاري والاستثماري، والوساطة، والتفاوض، وسيادة القانون.

وقد شهدت النسخة الثانية من الأسبوع أرقامًا مبهرة من حيث الإقبال والمشاركة، حيث سجل في الأسبوع أكثر من ٥,٣١٢ مشاركًا من ٨٢ دولة، وشهدت انعقاد ٨٧ فعالية تحدث فيها ٤٧١ متحدثًا، وتضمنت ٢٣٠ ساعة من المحتوى المختص، مما يجعله الحدث القانوني الأكبر في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

وسُتُعقد النسخة الثالثة من الأسبوع في الفترة من ١ إلى ٥ فبراير ٢٠٢٦، بتنظيم من المركز السعودي للتحكيم التجاري؛ لإبراز التزام المملكة العربية السعودية بتحقيق أثر حقيقي يغطي قطاعات اقتصادية متعددة ومتنوعة، وتعزيز التعاون والابتكار في مجتمعات الأعمال وصناعة تسوية المنازعات التجارية على المستوى الدولي.

مقدمة:

فيما يلي تعليمات للجهات الراغبة بتنظيم فعالياتها ("المنظم") تحت مظلة أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات ٢٠٢٦، إذ يهدف هذا الدليل إلى مساعدة هذه الجهات على تخطيط فعالياتها وتقديم طلبات تنظيمها على الوجه الأكمل، علمًا بأن هذه التعليمات خاضعة للتغيير وفقًا لتقدير اللجنة المنظمة والعلمية للأسبوع ("اللجنة")، ودون إشعار مسبق.

نلتزم، في أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات، بتقديم تجربة متميزة عالية الجودة لكل من المنظمين والحضور. ولضمان جودة المحتوى، وتوفير الدعم اللازم للمنظمين، قررنا تقليص عدد الفعاليات هذه النسخة إلى ٦٤ فعالية حدًا أقصى، على ألا يتجاوز العدد ٤ فعاليات في كل شريحة زمنية ضمن أربع جلسات يومية (١٦ فعالية في اليوم)؛ بهدف تشجيع اختيار المواضيع ذات الصلة، العميقة في المحتوى، المتميزة بمتحدثيها.

ترجى ملاحظة أن الفعاليات المعتمدة ستُختار بعناية من قبل لجنة مختصة، تقيّم طلبات التنظيم بناءً على الجودة والمحتوى والملاءمة، وليس على مبدأ الأسبقية.

بصفتك منظمًا، نأمل منك قراءة هذا الدليل بعناية قبل تقديم طلبك، ومن ثم سَيُنظَر في جميع طلبات التنظيم في ضوء هذه التعليمات قبل اعتمادها وإدراجها في تقويم الأسبوع.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بفريق التنظيم:

• البريد الإلكتروني: info@ridw.org

• رقم الهاتف: +966 55 041 2472

نوع الفعالية:

تشمل فعاليات الأسبوع الأشكال الآتية:

محاضرة	ندوة	حلقة نقاش
--------	------	-----------

مؤتمر	منتدى	حفل استقبال
جلسة إفطار	ندوة متخصصة	اجتماع مائدة مستديرة
فعالية اجتماعية	جلسة عشاء	جلسة غداء

التنظيم الفردي والتنظيم المشترك:

بإمكان المنظم أن يقيم فعاليته بصفة فردية أو تشاركية مع منظمين آخرين.

تاريخ ووقت الفعالية:

يُعقد الأسبوع بدءًا من يوم الأحد، ١ فبراير ٢٠٢٦، حتى يوم الخميس، ٥ فبراير ٢٠٢٦.

وسيكون مساء يوم الأحد، ١ فبراير، محجوزًا لحفل افتتاح الأسبوع، ويوم الأربعاء، ٤ فبراير، محجوزًا بالكامل للمؤتمر الدولي الخامس للمركز السعودي للتحكيم التجاري، وحفل عشاء الأسبوع.

ولتعزيز عدد حضور الفعاليات، ودعم إنجازها؛ فقد:

١. حُدِّدَت أوقات لبدء الفعاليات، مع ترك الخيار أمام المنظم لتحديد وقت انتهاء فعاليته حسبما يراه مناسبًا، وذلك بالتنسيق مع اللجنة.
٢. حُصِّصَت أوقات استراحة ثابتة لجميع الفعاليات، ويجب أن تنتهي الفعاليات عند بداية الاستراحات، أو التوقف في حينها والاستئناف بعدها.
٣. يُسمح بتزامن بداية أربع فعاليات حدًّا أقصى.
٤. لا حد للفعاليات التي تقام مساء يوم الإثنين، ٢ فبراير، والثلاثاء، ٣ فبراير، والخميس، ٥ فبراير.

٥. عند تزامن طلبات التنظيم على شريحة زمنية واحدة، فسيكون تاريخ الطلب، وشكل الفعالية، ونوعها، وموضوعها؛ عناصر مفاضلة بين هذه الطلبات.

٦. تخضع جميع الفعاليات لتقدير اللجنة المطلق.

جدول الشرائح الزمنية لفعاليات الأسبوع:

الأحد، ١ فبراير	الاثنين، ٢ فبراير	الثلاثاء، ٣ فبراير	الأربعاء، ٤ فبراير	الخميس، ٥ فبراير		
فعالية ١	فعالية ١٧	فعالية ٣٣	المؤتمر الدولي الخامس للمركز السعودي للتحكيم التجاري	فعالية ٤٩	٠٩:٠٠ - ١٠:٣٠	
فعالية ٢	فعالية ١٨	فعالية ٣٤		فعالية ٥٠		
فعالية ٣	فعالية ١٩	فعالية ٣٥		فعالية ٥١		
فعالية ٤	فعالية ٢٠	فعالية ٣٦		فعالية ٥٢		
استراحة صباحية						
فعالية ٥	فعالية ٢١	فعالية ٣٧		١١:٠٠ - ١٢:٣٠	فعالية ٥٣	
فعالية ٦	فعالية ٢٢	فعالية ٣٨			فعالية ٥٤	
فعالية ٧	فعالية ٢٣	فعالية ٣٩			فعالية ٥٥	
فعالية ٨	فعالية ٢٤	فعالية ٤٠			فعالية ٥٦	
استراحة غداء						
فعالية ٩	فعالية ٢٥	فعالية ٤١	١٣:٣٠ - ١٥:٠٠	فعالية ٥٧		
فعالية ١٠	فعالية ٢٦	فعالية ٤٢		فعالية ٥٨		
فعالية ١١	فعالية ٢٧	فعالية ٤٣		فعالية ٥٩		

فعالية ٦٠		فعالية ٤٤	فعالية ٢٨	فعالية ١٢	
فعالية ٦١		فعالية ٤٥	فعالية ٢٩	فعالية ١٣	١٧:٠٠ - ١٥:٣٠
فعالية ٦٢		فعالية ٤٦	فعالية ٣٠	فعالية ١٤	
فعالية ٦٣		فعالية ٤٧	فعالية ٣١	فعالية ١٥	
فعالية ٦٤		فعالية ٤٨	فعالية ٣٢	فعالية ١٦	
	حفلة عشاء الأسبوع			حفلة افتتاح الأسبوع	١٨:٠٠ - وقت متأخر

مكان الفعالية وآلية الحجز:

المكان:

سُتقام فعاليات الأسبوع في **فندق سوفيتيل الرياض** ("الفندق")، الذي افتُتح حديثاً، ويوفر بيئة راقية تجمع بين الأناقة والعملية، ويضم قاعات حديثة لإقامة الفعاليات والاجتماعات، مجهزة بأحدث التقنيات.

تجب إقامة جميع فعاليات الأسبوع في الفندق المذكور أعلاه، ولا ينطبق هذا الشرط على:

- الفعاليات الاجتماعية.
- فعاليات ذات طابع خاص.
- حالات تتعذر فيها إقامة الفعالية في الفندق بسبب قيود لوجستية محددة.

وأية استثناءات تخضع للموافقة المسبقة من قبل اللجنة.

آلية الحجز:

نعمل على تحسين إجراءات حجز قاعات الفعاليات، ولن يُضطر المنظم إلى التواصل مباشرة مع إدارة الفندق، إذ سنجمع معظم المعلومات اللازمة عبر حسابكم في منصة الأسبوع فور الموافقة الرسمية على إقامة فعاليتكم.

باستخدام حسابكم على منصة الأسبوع، يمكنكم:

- اختيار قاعات الاجتماعات المتاحة (حسب التوفر).
- اختيار مخطط القاعة المناسب ونمط توزيع المقاعد.
- تقديم جميع المتطلبات اللوجستية والفنية، وسنشاركها نحن مع الفندق.

يلتزم فريقنا بالتعاون الوثيق معكم لتلبية أكبر قدر ممكن من احتياجاتكم، بما يضمن تجربة سلسلة واحترافية في جميع مراحل تنظيم الفعالية، من التخطيط حتى التنفيذ.

قاعات الفعاليات ورسومها:

السعر لا يشمل ضريبة القيمة المضافة ١٥% (ريال سعودي)	الحجم بالمتر المربع	عدد المقاعد حسب نمط توزيع المقاعد				القاعات
		حفل كوكتيل	حفل عشاء	قاعات دراسية	مسرح	
طابق الميزانين في فندق سوفيتيل						
٥٠,٠٠٠	٣٩٠	٣٠٠	١٦٠	٩٦	٢٠٠	قاعة الأميرة صيتة بنت عبد العزيز
١٢,٠٠٠	٨٢	٦٠	٣٢	٢٠	٤٠	قاعة اجتماعات السكب
١٨,٠٠٠	١٢٥	١٠٠	٦٤	٣٠	٨٠	قاعة اجتماعات روضة خريم
١٨,٠٠٠	١٢٥	١٠٠	٦٤	٣٠	٨٠	الجنادرية
٣٤,٠٠٠	٢١٠	٢٨٠	٩٦	٦٠	١٢٠	الثمامة
١٢,٠٠٠	٧٥	٦٠	٣٢	٢٠	٤٠	الثمامة (أ)
١٢,٠٠٠	٧٥	٦٠	٣٢	٢٠	٤٠	الثمامة (ب)

الثمارة (ج)	٣٠	١٥	٢٤	٤٠	٦٠	١٠,٠٠٠
مركز مؤتمرات سوفيتيل						
الاعتدال	٤٠	٢٠	٣٢	٥٠	٨٥	١٢,٠٠٠
الإنسانية	١٠٠	٥٠	٨٠	١٢٠	١٨٠	٣٢,٠٠٠
الإنسانية (أ)	٥٠	٢٠	٣٢	٦٠	٩٠	١٦,٠٠٠
الإنسانية (ب)	٥٠	٢٠	٣٢	٦٠	٩٠	١٦,٠٠٠
التسامح	٤٠	٢٠	٣٢	٦٠	٨٥	١٢,٠٠٠

يرجى العلم بأن عدد المقاعد أعلاه هو الطاقة الاستيعابية للقاعات بحسب نمط التوزيع المختار، ولا يضع حدًا لعدد طلبات حضور الفعالية التي يحق لكم قبولها، فنحن نتفهم أن بعض المنظمين قد يأخذون في الحسبان حالات التخلف المحتملة عن الحضور، التي تصل أحيانًا إلى نسبة ٥٠٪.

شروط وأحكام الحجز:

ترجى مراجعة الشروط والأحكام التالية المتعلقة بحجز قاعة فعالياتكم:

١. المرطبات

- تجهز كل غرفة بالشاي والقهوة والمياه والوجبات الخفيفة.
- تُعاد تعبئة هذه الضيافة حتى أربع مرات يوميًا أو مع بداية كل فعالية جديدة.
- للاستفسار عن أي طلبات إضافية أو لخدمات الضيافة الشاملة، يسعدنا التنسيق المباشر مع إدارة الفندق لتلبية احتياجاتكم بأعلى مستوى من الجودة.

٢. مدة الحجز

- يوفر كل حجز استفادة من القاعة مدة ساعتين حدًا أقصى، مع سماح بدخولها قبل ٣٠ دقيقة من وقت بدء الفعالية، وفيما يلي أمثلة توضح ما سبق:

وقت بدء الفعالية	وقت الدخول	وقت الانتهاء
٩,٠٠	٨,٣٠	١٠,٣٠
١١,٠٠	١٠,٣٠	١٢,٣٠
١٣,٣٠	١٣,٠٠	١٥,٠٠
١٥,٣٠	١٥,٠٠	١٧,٠٠
١٧,٣٠	١٧,٠٠	١٩,٠٠
١٩,٣٠	١٩,٠٠	٢١,٠٠

بالنسبة للجوزات التي تتجاوز ساعتين، قد تحتاج إلى حجز فترتين متتاليتين أو التواصل مع فريق الأسبوع للحصول على الدعم بشأن ترتيبات الجوزات الممتدة بما يتناسب مع احتياجاتكم الخاصة.

٣. التجهيزات السمعية - البصرية

تتضمن كل قاعة اجتماعات التجهيزات السمعية - البصرية الآتية:

- لواقط صوتية (Microphones).
- جهاز عرض وشاشة مُدَمَّجَان.
- مكبرات صوت.
- أداة قلب شرائح العرض التقديمي.
- سيورات متحركة (Flipchart).

تقدّم أي تجهيزات إضافية أو دعم تقني بحسب التوافر، وقد تتطلب رسومًا إضافية من قبل إدارة الفندق.

٤. الدفع

بمجرد إتمام عملية الدفع، تُعد جميع الرسوم غير قابلة للاسترداد.

٥. الحجز المسبّق للقاعات

ترجى ملاحظة أنه لا يمكن حجز القاعات قبل الموافقة على طلب تنظيم الفعالية؛ وعليه، فنوصي المنظمين بالمبادرة إلى حجز قاعاتهم المفضلة فور الموافقة على طلب التنظيم، **إذ سَتُعَامَل طلبات الحجز بحسب الأسبقية في الطلب.**

دور الأسبوع وإخلاء مسؤولية:

- جميع جوزات القاعات ضمن فعاليات الأسبوع نهائية، ولا يمكن استرداد قيمتها.

- يعمل الأسبوع على تيسير الحجوزات من خلال موقعه الإلكتروني، بهدف تبسيط إجراءات الحجز، وتقليل الحاجة إلى التنسيق المباشر مع إدارة الفندق.
- في حين أن الأسبوع سيتولى جمع المتطلبات اللوجستية والفنية الأساسية بالنيابة عنكم، فإن جميع الخدمات يوم الفعالية، والتجهيزات، وخدمات الضيافة، والتجهيزات السمعية - البصرية هي من مسؤولية الفندق.
- لا يتحمل الأسبوع مسؤولية أي تأخيرات أو انقطاعات في الخدمة أو عدم الرضا فيما يتعلق بأداء الفندق أو مرافقه في يوم الفعالية.
- قد تكون أي خدمات أو تغييرات إضافية مطلوبة بعد الحجز خاضعة للتوافر ورسوم إضافية، حسب تقدير إدارة الفندق.
- نوصيكم بالتواصل مع فريق الأسبوع مسبقًا وبوقت كافٍ لأي استفسارات أو طلبات خاصة، حتى تتمكن من مساعدتكم في التنسيق مع الفندق بكفاءة.
- أي أضرار تلحق بمرافق الفندق تقع تحت مسؤولية المنظم وحده إن ثبت أنه المسؤول عن هذه الأضرار.

نُرجى ملاحظة:

تتطلب طلبات الحجز، وتجهيز القاعات، وأي احتياجات إضافية؛ مراجعة الأسبوع وموافقته. ومع استمرار أعمال تخطيط الأسبوع، فمن المحتمل أن تطرأ تغييرات أو تحديثات على الشروط المذكورة أعلاه، وتلتزم اللجنة بإبلاغ كافة المعنيين بأي تغييرات فور حدوثها.

لغة الفعالية:

توصي اللجنة بإقامة فعاليات الأسبوع باللغتين العربية والإنجليزية؛ بتوفير ترجمة فورية بينهما.

عدد الحضور:

يحدد المنظم عدد الحضور المحقق للغاية من فعاليته، على أن يبلغ اللجنة بذلك.

جدول أعمال الفعالية:

على المنظم تزويد اللجنة بجدول أعمال الفعالية، وأسماء متحدثيها، لإضافتها إلى موقع الأسبوع. علمًا أنه لا بد من تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات في السعودية على إقامة جميع الفعاليات، وعليه؛ فعند اعتماد فعاليتكم من قبل اللجنة، نأمل منكم جمع المعلومات الآتية:

الدولة	تاريخ الميلاد	الاسم كاملاً
العنوان	المنصب الوظيفي / المؤهلات	الجنسية
رقم الهاتف والبريد الإلكتروني	جهة العمل	نوع ورقم الهوية

وتجهيز هذه المعلومات باكراً يُسهّل حصول اللجنة على موافقة الهيئة، ويمنع أي تأخيرات في هذا الصدد.

الإعلان والتسجيل:

تُدرج الفعالية ويُعلن عنها في الموقع الإلكتروني للأسبوع، ويجري التسجيل فيها من خلاله؛ حيث سيتلقى كل منظم أسماء المسجلين في فعاليته وبياناتهم بانتظام.

ولضمان أفضل مستوى من التنسيق، فيجب أن يحصل المنظم على موافقة كتابية من اللجنة على إقامة فعاليته قبل أن يعلن عنها أمام الجمهور.

رسوم إقامة الفعالية:

بمجرد الموافقة على الفعالية، تُدفع رسوم قدرها ٤,٠٠٠ ريال سعودي (لا تشمل ضريبة القيمة المضافة) لإدراج الفعالية في تقويم الأسبوع والترويج لها، بالإضافة إلى تمكين التسجيل فيها عبر الموقع الإلكتروني.

الجدول الزمني لطلبات تنظيم الفعاليات:

تحصيل موافقة الهيئة العامة

قبول طلبات تنظيم الفعاليات	آخر موعد لتقديم طلبات تنظيم الفعاليات*	آخر موعد لتقديم المعلومات للمعارض والمؤتمرات لجميع الفعاليات**	آخر موعد لتقديم المعلومات للمعارض والمؤتمرات لجميع الفعاليات***
٢٠ مارس ٢٠٢٥	٣٠ سبتمبر ٢٠٢٥	٣١ أكتوبر ٢٠٢٥	٣٠ نوفمبر ٢٠٢٥

* قد يُغلق في موعد أبكر إذا بلغت الفعاليات عددها المستهدف.

** بما في ذلك: تأكيد جميع المتحدثين، وحجز المكان وتأكيده، وتقديم جدول أعمال الفعالية النهائي؛ وعند تلقي هذه المعلومات، ستسعى اللجنة إلى تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات.

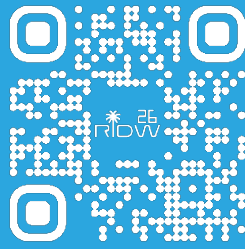
*** بمجرد الموافقة على التنظيم، لا تُجرى تعديلات أخرى دون موافقة مسبقة من اللجنة.

الشروط والأحكام لاستضافة فعالية:

مواد التسويق: يجب أن يظهر شعار الأسبوع على جميع المواد التسويقية للفعالية، بما في ذلك جميع الإعلانات المطبوعة أو الرقمية والأخبار الصحفية.	
وسائل التواصل الاجتماعي: يجب أن تتضمن منشورات وسائل التواصل الاجتماعي وسم #RIDW26.	
برنامج الفعالية: تحتفظ اللجنة بحقها في اقتراح تغييرات على برنامج فعالية ما حيثما كان مناسباً، بما في ذلك المتحدثون المقترحون، وبما يخضع لموافقة الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية. ويلتزم المنظم بإخطار اللجنة بأي تغييرات تطرأ في برنامجه (تعديل عنوان الفعالية، تغييرات في المتحدثين، إلغاء فعالية... إلخ)، وتخضع التغييرات لمراجعة اللجنة وموافقتها.	
التكاليف المصاحبة: يتحمل المنظم وحده تكاليف إقامة الفعالية (مكان عقد الفعالية، خدمات الترجمة، السفر، الضيافة... إلخ).	
الرسوم: رسوم تنظيم الفعالية ٤,٠٠٠ ريال سعودي (لا تشمل ضريبة القيمة المضافة) غير مستردة.	
تجربة حضور مهنية: المنظم مطالب بما يلي: ▪ الإدارة الكاملة لفعاليته، وتحمل جميع المسؤوليات المتعلقة بها. ▪ التأكد من أن جميع طلبات التسجيل تجري عبر الموقع الإلكتروني للأسبوع. ▪ متابعة طلبات التسجيل في فعاليته، والموافقة عليها أو رفضها. ▪ إغلاق باب التسجيل في فعاليته عند بلوغ العدد المستهدف لحضور الفعالية.	
مسؤولية الأضرار أي أضرار تلحق بمرافق الفندق تقع تحت مسؤولية المنظم وحده إن ثبت أنه المسؤول عن هذه الأضرار.	



أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات
Riyadh International Disputes Week



info@ridw.org

www.RIDW.org