

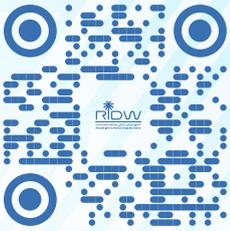
25  
RIDW

أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات  
Riyadh International Disputes Week

## الدليل الإرشادي

لتنظيم فعاليات «أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات ٢٠٢٥»

فبراير  
٢٣ - ٢٧  
٢٠٢٥



[www.RIDW.org](http://www.RIDW.org)

الإصدار الأول  
يوليو ٢٠٢٤

## أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات

يُعدُّ أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات حدثًا دوليًا بارزًا، يجذب طيفًا واسعًا من ذوي العلاقة بتسوية المنازعات التجارية من شتى أنحاء العالم، ومنصة سنوية يلتقي على متنها اللاعبون الرئيسيون في الصناعة، من محامين، وممارسي بدائل تسوية المنازعات، ومستشارين قانونيين، وقضاة، وممثلين من القطاع العام والخاص المحلي والدولي.

بأفقهِ العريض الواسع، المُمتد من المحلي مرورًا بالإقليمي والدولي؛ يُمثّل الأسبوع منصة للتعاون والتعاون في قضايا ذات علاقة بالتحكيم التجاري والاستثماري، والوساطة، والمصالحة، والتقاضي، وسيادة القانون.

وعلى إثر النجاح المتحقق في نسخته الأولى، تُعقدُ النسخة الثانية من الأسبوع في الفترة من ٢٤ - ٢٨ شعبان ١٤٤٦ هـ (٢٣ - ٢٧ فبراير ٢٠٢٥ م)، بتنظيم من المركز السعودي للتحكيم التجاري؛ لإبراز التزام المملكة العربية السعودية بتحقيق أثر حقيقي يغطي قطاعات اقتصادية متعددة ومتنوعة، وتعزيز التعاون والابتكار في صناعة تسوية المنازعات التجارية على المستوى الدولي.

## مقدمة

فيما يلي تعليمات للجهات الراغبة بتنظيم فعالياتها تحت مظلة "أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات ٢٠٢٥"، إذ يهدف هذا الدليل إلى مساعدة هذه الجهات على تخطيط فعالياتها وتقديم طلبات تنظيمها على الوجه الأكمل، علماً بأن هذه التعليمات خاضعة للتغيير وفقاً لتقدير اللجنة المنظمة للأسبوع ("اللجنة المنظمة") ودون إشعار مسبق.

بصفتك جهة راغبة بتنظيم فعالية خلال الأسبوع ("المنظم")، نأمل منك قراءة هذا الدليل بعناية قبل تقديم طلبك، ومن ثم سَيُنظَر في جميع طلبات التنظيم في ضوء هذه التعليمات قبل اعتمادها وإدراجها في تقويم الأسبوع.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بفريق التنظيم:

• البريد الإلكتروني: [info@ridw.org](mailto:info@ridw.org)

• رقم الهاتف: +٩٦٦٥٥٠٤١٢٤٧٢

## موضوع الفعالية

تأكد أن موضوع فعاليتك يندرج تحت الموضوع العام للأسبوع:

إدارة العلاقات التجارية الدولية: الإصلاحات القانونية والاستراتيجية التجارية والموافقة بين طرق تسوية المنازعات.

## نوع الفعالية

تشمل فعاليات الأسبوع الأشكال الآتية:

محاضرة	ندوة	حلقة نقاش
مؤتمر	منتدى	استقبال
جلسة إفطار	ندوة متخصصة	اجتماع مائدة مستديرة
فعالية اجتماعية	جلسة عشاء	جلسة غداء

## التنظيم الحصري والتنظيم المشترك

يمكن للمنظم إقامة فعالية باعتباره منظمًا حصريًا أو مشاركًا في تنظيم فعالية مع منظمين آخرين.

## تاريخ ووقت الفعالية

يُعقد الأسبوع بدءًا من يوم الأحد، ٢٣ فبراير ٢٠٢٥، حتى يوم الخميس، ٢٧ فبراير ٢٠٢٥. وسيكون مساء يوم الأحد، ٢٣ فبراير، محجوزًا لحفل الافتتاح الرسمي، ويوم الأربعاء، ٢٦ فبراير، محجوزًا بالكامل للمؤتمر الدولي الرابع للمركز السعودي للتحكيم التجاري والمعرض المصاحب، وحفل العشاء الرسمي للأسبوع.

ولتعظيم عدد حضور الفعاليات وتسهيل التنقل بينها؛ فإنه:

١. تم تحديد أوقات لبدء الفعاليات، مع ترك الخيار أمام المنظم لتحديد وقت انتهاء فعاليته حسب ما يراه مناسبًا، وذلك بالتنسيق مع اللجنة المنظمة.
٢. يُسمح بتزامن بداية أربع فعاليات حدًا أقصى، ما عدا يوم الثلاثاء فيُسمح بخمس فعاليات.
٣. لا حد للفعاليات التي تقام مساء يوم الإثنين، ٢٤ فبراير، والثلاثاء، ٢٥ فبراير، والخميس، ٢٧ فبراير.
٤. عند تزامن الطلبات على شريحة زمنية واحدة، فسيكون تاريخ الطلب، وشكل الفعالية، ونوعها، وموضوعها؛ عناصر مفاضلة بين هذه الطلبات.
٥. تخضع جميع الأنشطة المتعلقة بالفعاليات لتقدير اللجنة المنظمة.

## جدول الشرائح الزمنية لفعاليات الأسبوع

الأحد، ٢٣ فبراير	الاثنين، ٢٤ فبراير	الثلاثاء، ٢٥ فبراير	الأربعاء، ٢٦ فبراير	الخميس، ٢٧ فبراير
١ فعالية	١٧ فعالية	٣٣ فعالية	المؤتمر الدولي الرابع للمركز السعودي للتحكيم والمعرض المصاحب	٥٣ فعالية
٢ فعالية	١٨ فعالية	٣٤ فعالية		٥٤ فعالية
٣ فعالية	١٩ فعالية	٣٥ فعالية		٥٥ فعالية
٤ فعالية	٢٠ فعالية	٣٦ فعالية		٥٦ فعالية
		٣٧ فعالية		
٥ فعالية	٢١ فعالية	٣٨ فعالية		٥٧ فعالية
٦ فعالية	٢٢ فعالية	٣٩ فعالية		٥٨ فعالية
٧ فعالية	٢٣ فعالية	٤٠ فعالية		٥٩ فعالية
٨ فعالية	٢٤ فعالية	٤١ فعالية		٦٠ فعالية
		٤٢ فعالية		
٩ فعالية	٢٥ فعالية	٤٣ فعالية		٦١ فعالية
١٠ فعالية	٢٦ فعالية	٤٤ فعالية		٦٢ فعالية
١١ فعالية	٢٧ فعالية	٤٥ فعالية		٦٣ فعالية
١٢ فعالية	٢٨ فعالية	٤٦ فعالية		٦٤ فعالية
		٤٧ فعالية		
١٣ فعالية	٢٩ فعالية	٤٨ فعالية		٦٥ فعالية
١٤ فعالية	٣٠ فعالية	٤٩ فعالية	٦٦ فعالية	
١٥ فعالية	٣١ فعالية	٥٠ فعالية	٦٧ فعالية	
١٦ فعالية	٣٢ فعالية	٥١ فعالية	٦٨ فعالية	
		٥٢ فعالية		
حفل الافتتاح الرسمي			حفل العشاء الرسمي	

١٠:٣٠ - ٠٩:٠٠

١٢:٣٠ - ١١:٠٠

١٥:٠٠ - ١٣:٣٠

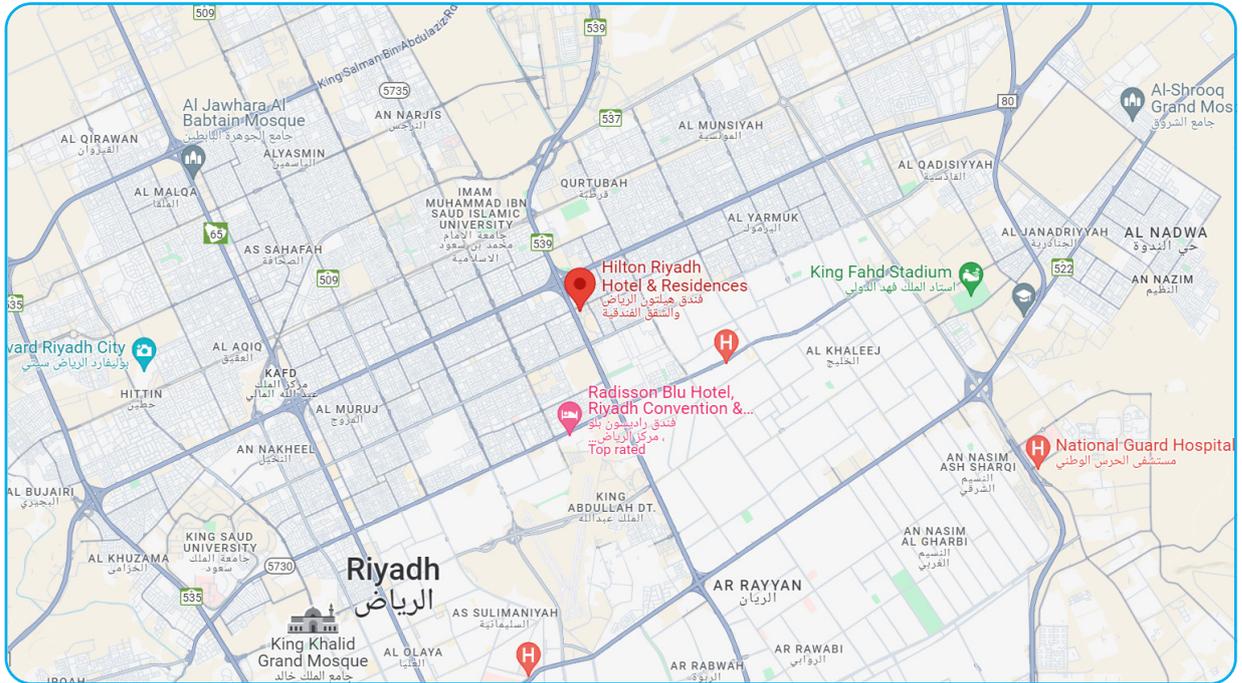
١٧:٠٠ - ١٥:٣٠

١٨:٠٠ - وقت متأخر

## موقع إقامة الفعالية

توصي اللجنة المنظمة بإقامة الفعاليات في **فندق وشقق هيلتون الرياض**؛ لتسهيل التنقل بين الفعاليات، والاستفادة من فرص التعارف بين الحاضرين، وتعظيم الفائدة العامة من الأسبوع وعدد حاضريه.

ولتحقيق هذه الغاية، فقد جلبنا خصومات على أسعار قاعات الفعاليات والغرف الفندقية في فندق وشقق هيلتون الرياض، لتيسير عملية إقامة الفعالية على المنظم.



## لغة الفعالية

توصي اللجنة المنظمة بإقامة جميع فعاليات الأسبوع باللغتين العربية والإنجليزية؛ بتوفير ترجمة فورية بين اللغتين لتحقيق أقصى قدر من الفائدة للحاضرين، وتعظيم عدد حضور الفعاليات.

## عدد الحضور

يحدد منظم الفعالية عدد الحضور المحقق للغاية من فعالياته، على أن يبلغ اللجنة المنظمة بذلك.

## جدول أعمال الفعالية ومتحدثيها

بإمكان المنظم تصميم جدول أعمال فعاليته واختيار متحدثيها من داخل المملكة العربية السعودية أو من خارجها، شريطة تزويد اللجنة المنظمة بمسودة جدول الأعمال وأسماء المتحدثين لإضافتها إلى موقع الأسبوع.

علمًا أنه لا بد من تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات في السعودية على إقامة جميع الفعاليات. وبمجرد حصولك على موافقة اللجنة المنظمة على إقامة فعاليتك، فمن الضروري جمع معلومات بعينها لكل متحدث، شاملة:

• الاسم الكامل	• تاريخ الميلاد	• الدولة
• الجنسية	• الشهادات	• العنوان
• نوع ورقم الهوية	• جهة العمل والمنصب الوظيفي	• رقم الهاتف والبريد الإلكتروني

وتجهيز هذه المعلومات في وقت مبكر يُسهّل حصول اللجنة المنظمة على موافقة الهيئة، ويمنع أي تأخيرات في هذا الصدد.

## الإعلان والتسجيل

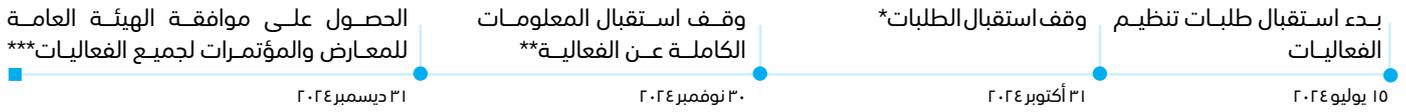
تُدرج الفعالية ويُعلن عنها في الموقع الإلكتروني للأسبوع، ويجري التسجيل فيها من خلاله؛ حيث سيتلقى كل منظم أسماء المسجلين في فعاليته وبياناتهم بانتظام، كما بإمكانه التواصل مع اللجنة المنظمة للحصول على الدعم والمشورة في هذا الصدد.

ولضمان أفضل مستوى من التنسيق، فيجب أن يحصل المنظم على موافقة كتابية من اللجنة المنظمة على إقامة فعاليته قبل أن يعلن عنها أمام الجمهور.

## رسوم إقامة الفعالية

بمجرد الموافقة على الفعالية، تُدفع رسوم قدرها ٤,٠٠٠ ريال سعودي لإدراج الفعالية في تقويم الأسبوع والترويج لها، بالإضافة إلى تمكين التسجيل فيها عبر الموقع الإلكتروني.

## الجدول الزمني لطلبات تنظيم الفعاليات:



\* قد يُغلق في موعد أبكر إذا بلغت الفعاليات عددها المستهدف.  
\*\* بما في ذلك: تأكيد جميع المتحدثين، وحجز المكان وتأكيد، وتقديم جدول أعمال الفعالية النهائي؛ وبمجرد تلقي هذه المعلومات، ستسعى اللجنة المنظمة إلى تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات.  
\*\*\* بمجرد الموافقة على التنظيم، لا تُجرى تعديلات أخرى دون موافقة مسبقة.

## الشروط والأحكام لاستضافة فعالية

<p>يجب أن يظهر شعار الأسبوع على جميع المواد التسويقية للفعالية، بما في ذلك جميع الإعلانات المطبوعة أو الرقمية.</p>	<p>مواد التسويق:</p>
<p>يجب أن تتضمن منشورات وسائل التواصل الاجتماعي وسم #RIDW25. تحتفظ اللجنة المنظمة بحقها في اقتراح تغييرات على برنامج فعالية ما، بما في ذلك المتحدثون المقترحون، وبما يخضع لموافقة السلطات المحلية ذات الصلة.</p> <p>ويلتزم المنظم بإخطار اللجنة المنظمة بأي تغييرات تطرأ في برنامجه (تعديل موقع الفعالية، تغييرات في المتحدثين، إلغاء فعالية... إلخ)، وتخضع التغييرات لمراجعة اللجنة وموافقتها.</p>	<p>وسائل التواصل الاجتماعي: برنامج الفعالية:</p>
<p>يتحمل المنظم ووده تكاليف إقامة الفعالية (مكان عقد الفعالية، خدمات الترجمة، السفر، الضيافة... إلخ)، ولا يتحمل الأسبوع ولا المركز السعودي للتحكيم التجاري أو أي أحد من موظفيه أي تكاليف في هذا الصدد.</p>	<p>التكاليف المصاحبة:</p>
<p>رسوم تنظيم الفعالية ٤,٠٠٠ ريال سعودي غير قابلة للاسترداد.</p>	<p>الرسوم:</p>
<p>المنظم مطالب بما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الإدارة الكاملة لفعاليته، وتحمل جميع المسؤوليات المتعلقة بها.</li> <li>● التأكد من أن جميع طلبات التسجيل في فعاليته تجري عبر الموقع الإلكتروني للأسبوع.</li> <li>● متابعة طلبات التسجيل، والموافقة عليها أو رفضها.</li> <li>● الاحتراف والتعاون في جميع مراحل تنظيم الفعالية.</li> <li>● يحق للجنة المنظمة إلغاء الفعالية عند عدم تلبية هذه الشروط.</li> </ul>	<p>تجربة حضور مهنية:</p>

## خصومات أسعار قاعات الفعاليات وأماكن الإقامة

توفر اللجنة المنظمة خصمًا خاصًا للمنظم على قاعات الفعاليات والغرف الفندقية في فندق وشقق هيلتون الرياض، المكان الرسمي لإقامة الأسبوع.

### مواصفات أماكن انعقاد المؤتمر وأسعارها

الأسعار لا تشمل 10٪ ضريبة القيمة المضافة (ريال سعودي) <sup>1</sup>	السعة			الأبعاد (متر)	اسم القاعة
	شكل الطاولة المستديرة	شكل مسرحي	شكل U		
١٠٠,٠٠٠	٢٠٠	٥٠٠	-	٧ × ١٨ × ٣٣	العلا
٥٢,٥٠٠	٨٠	٢٨٠	٦٠	٧ × ١٨ × ١٣	العلا - أ
٥٢,٥٠٠	٨٠	٢٨٠	٦٠	٧ × ١٨,٧١ × ٢٠	العلا - ب
١٦,٠٠٠	٥٠	٨٠	٣٢	٣,٥ × ١٤,٣٦ × ١٦,٨	القدية - أ - ب
٨,٠٠٠	٢٥	٤٠	١٨	٣,٥ × ٧,١٨ × ٨	القدية - أ
٨,٠٠٠	١٨	٤٠	١٨	٣,٥ × ٧,١٨ × ٨,٨	القدية - ب
١٦,٠٠٠	٥٠	٨٠	٣٢	٣,٥ × ٧,٢ × ١٧,٦	الدرعية - أ - ب
٨,٠٠٠	٢٥	٤٠	١٨	٣,٥ × ٧,١٨ × ٨,٨	الدرعية - أ
٨,٠٠٠	٢٥	٤٠	١٨	٣,٥ × ٧,١٨ × ٨,٨	الدرعية - ب
٨,٥٠٠	٢٠	٣٢	١٤	٢,٧٢ × ٧,١٨ × ٦,٦٧	عسير
٨,٥٠٠	١٥	٢٥	١٢	٢,٨ × ٥,٨٨ × ٨,٤٠	القصيم
٦,٠٠٠	-	-	-	٣,٥ × ٥,٤ × ٨,١	تبوك (قاعة الاجتماعات)
١٠,٠٠٠	٢٠	٣٤	١٦	٣,٥ × ٦,٦٨ × ٨,١	الطائف
٢٠,٠٠٠	٥٠	١٠٠	٤٠	٣,٥ × ٦,٨٧ × ١٨,٤	نيوم - أ - ب - ج
١٦,٠٠٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣,٥ × ٦,٨٧ × ١١,٤	نيوم - أ - ب
١٢,٠٠٠	٢٠	٦٤	٢٥	٣,٥ × ٧,٥ × ١٣,٥	نيوم - ب - ج
٨,٠٠٠	١٥	٢٤	١٢	٣,٥ × ٧,٥ × ٤,٨١	نيوم - أ
٨,٠٠٠	٢٠	٣٠	١٢	٣,٥ × ٦,٨٧ × ٦,٥٢	نيوم - ب
٤,٠٠٠	٢٠	٣٢	١٠	٣,٥ × ٧,٥ × ٦,٥١	نيوم - ج

<sup>1</sup> صلاحية العرض سارية حتى ٣٠ نوفمبر ٢٠٢٤ م، شريطة توفر القاعات.

- \* تشمل هذه الأسعار استراحة قهوة مدة ساعة ونصف (باستثناء قاعة الطائف).
- \*\* إذا كنت ترغب في إضافة وجبة الغداء، فستكون التكلفة ٢٣٠ ريالاً سعوديًّا بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة للشخص الواحد.
- \*\*\* يشمل سعر قاعة الطائف استراحتي قهوة، أو استراحة قهوة واحدة واستراحة غداء لـ ٢٥ شخصًا.
- \*\*\*\* للحصول على أي خدمات إضافية، اتصل بالفندق مباشرة.

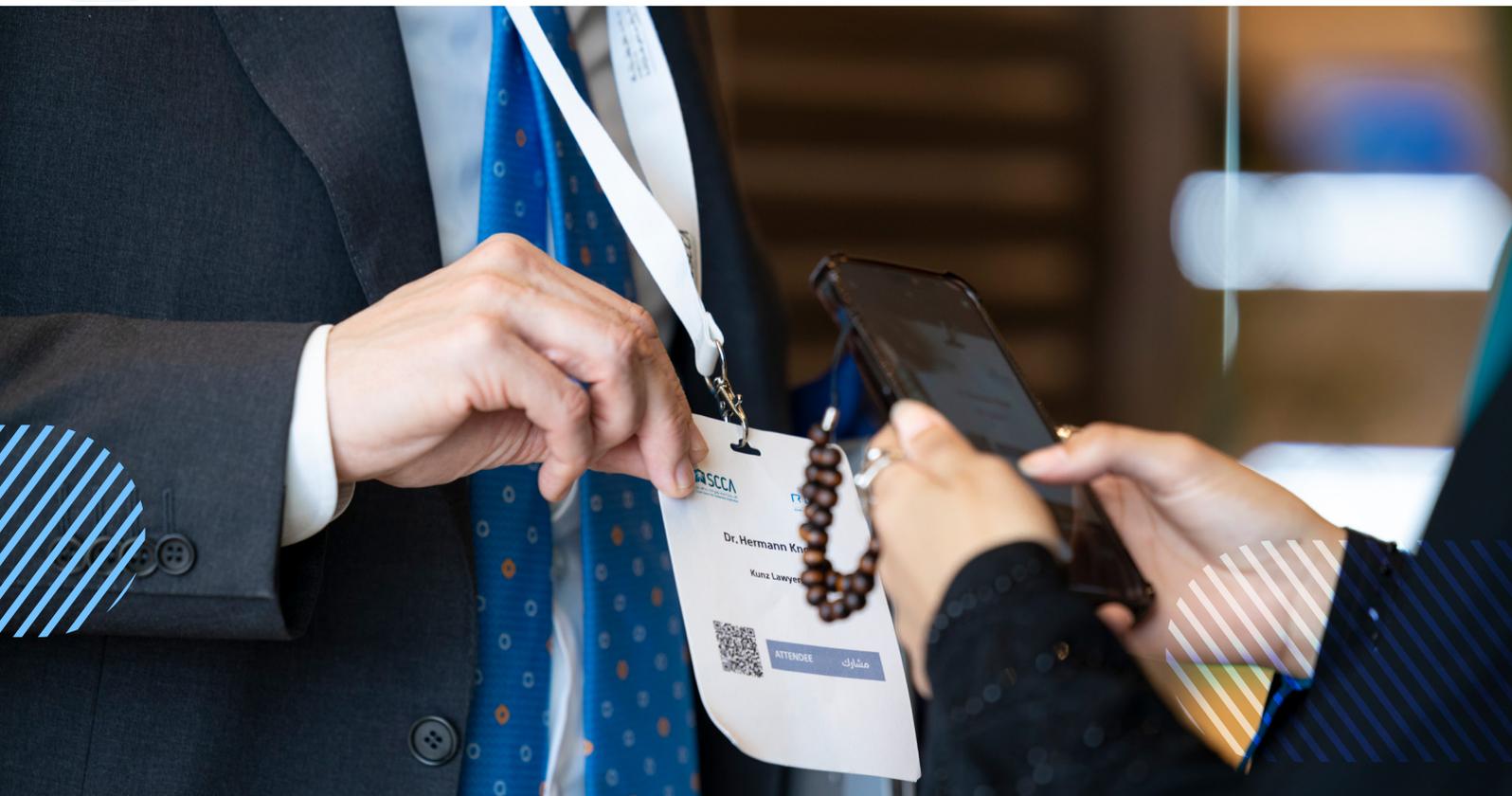
### أسعار الغرف الفندقية<sup>١</sup>

غرفة مفردة تشمل وجبة الفطور: ١,٧٥٠ ريالاً سعوديًّا لليلة الواحدة، إضافة إلى ضريبة القيمة المضافة ورسوم البلدية

### جهة الاتصال

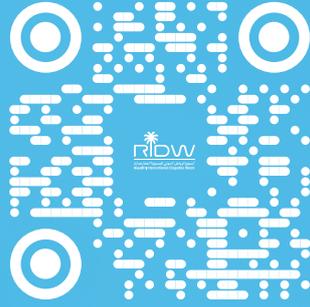
- الاسم: أ. ماجد العنزي
- الهاتف: +٩٦٦٥٠١٧٠٨١٩٣
- البريد الإلكتروني: [Majid.alanazi@hilton.com](mailto:Majid.alanazi@hilton.com)

<sup>١</sup> لا يوجد وقت محدد لانتهاء الخصم، شريطة توفر الغرف وأن تكون إقامة المنظم بين ٢٣ و٢٧ فبراير ٢٠٢٥ م.





أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات  
Riyadh International Disputes Week



[info@ridw.org](mailto:info@ridw.org)  
[www.RIDW.org](http://www.RIDW.org)